

哈尔滨工业大学经济管理试验班

专业集群准入实施细则

依据《哈尔滨工业大学本科生专业选择管理办法》（校本教务〔2020〕19号）文件精神，结合马克思主义学院、商学院和人文社科学部人才培养目标，制定本细则。

一、基本原则

1. 坚持公开、公平、公正的原则，严格执行学校有关规定。

2. 成立专业集群准入领导小组、考评专家组和考评督查组（名单见附件），负责录取工作，规范履行录取工作程序，做到政策透明、计划透明、结果透明。

二、申报条件

1. 政治立场坚定、品行端正、身心健康，在校学习期间无违纪处分及其他不良记录。

2. 修读完成第一学年教学计划规定的全部课程，不及格课程累计未超过2门，且第一次补考合格。

3. 依据哈尔滨工业大学本科生院出具的平均学分绩，仅接收平均学分绩排名在原专业（集群/类）前50%（含）的学生参加面试。

三、接收计划

根据学校招生要求、办学规模、师资力量、教学条件等确定可接收人数上限，同时根据报名及面试情况确定最终招生名额。

四、工作流程

1. 初审：由考评专家组对报名学生资格进行初审，确定参加面试的学生人数及名单。进入面试名额比例为可接收人数上限的 120%。

2. 面试：由考评专家组统一组织专业准入面试，面试考评成绩满分 100 分，其中语言综合表达能力占 10%；专业知识和专业认知占 25%；第一学年学习情况占 30%；思想政治素质与人文综合素养占 20%；创新实践能力（各类竞赛获奖或实践证书）占 15%。

3. 成绩：综合考评成绩由面试成绩组成，满分 100 分。

4. 资格：具有面试资格未参加面试的学生，视为自动放弃；存在平均学分绩、成绩单及佐证材料造假等不端行为的学生，经考评督查组认定后，取消转入资格。

5. 录取：根据申请转入学生的综合考评成绩按照由高到低次序择优接收。及格线为 60 分，不及格者不予录取。优先考核、录取第一志愿的学生，第一志愿录取结束后，如接收计划未完成，则继续进行第二志愿学生的面试和录取工作；如接收计划已完成，则不再进行第二志愿面试工作。按学校

规定审核通过后进行公示，公示期结束，报本科生院教务处备案，完成录取工作。

6. 专业选择：转入学生与原经济管理试验班专业集群学生一起进行专业选择。在第一学年夏季学期，学生选择分流到马克思主义学院、商学院、经济管理试验班（人文）、国际组织与全球治理专业。第二学年春夏季学期，在所选专业类下任选专业。

五、课程及学分绩认定

1. 毕业审核中第一学年以完成原专业（集群/类）规定的必修课程为准。如有未修读或未通过课程，必须补修或重修合格。

2. 获准转入的学生，如需补修本专业集群第一学年的专业基础课程，由学生分流后所在学院/学部自行决定，已修过其中课程的，可以用原专业（集群/类）相应课程认定。

3. 推免工作中，第一学年平均学分绩以转入前原专业（集群/类）学分绩计算为准。

六、附则

1. 本实施细则自 2025 级本科生开始执行。未尽事宜，由专业集群准入领导小组讨论决定。

2. 联系人：马克思主义学院

李老师，电话：0451-86210487。

商学院 李老师，电话：0451-86268551。

人文社科学部 邱老师，电话：0451-86414609。

附件：1-经济管理试验班专业集群准入领导小组名单

经济管理试验班专业集群准入考评专家组名单

经济管理试验班专业集群准入考评监督组名单

2-转专业准入综合考评表



附件 1

经济管理试验班专业集群准入领导小组名单

组 长：马克思主义学院/商学院/人文社科学部院长（主任）

副组长：马克思主义学院/商学院/人文社科学部教学副院长、

马克思主义学院/商学院/人文社科学部党委副书记

经济管理试验班专业集群准入考评专家组名单

组 长：马克思主义学院/商学院/人文社科学部教学副院长

副组长：马克思主义学院/商学院/人文社科学部党委副书记

组 员：马克思主义学院/商学院/人文社科学部相关专业的系主任、分管本科教学的系副主任

经济管理试验班专业集群准入考评督察组名单

组 长：马克思主义学院/商学院/人文社科学部党委书记

组 员：马克思主义学院/商学院/人文社科学部党委纪检委员、马克思主义学院/商学院/人文社科学部全体辅导员和教师党支部纪检委员

附件 2

转专业准入综合考评表

申请人姓名		学号		原专业名称	
综合考评成绩=面试成绩×100%					
面试成绩构成（满分 100 分）					
面试各子项内容		子项满分	子项得分		
第一学年学习情况		30			
创新实践能力		15			
语言综合表达能力		10			
思想政治素质与人文综合素质		20			
专业知识和专业认知		25			
面试 问答 记录					

	结论： ☐ 同意转专业 ☐ 不建议转专业 ☐ 学生放弃转专业
--	---

注：1、表格不够可另加附页；
2、面试组成员应在问答记录栏内记录本人与考生的现场问答情况；
3、考生成绩根据考生面试过程中的所有问答情况综合打分；
4、此表默认为两页，正反面打印

面试专家签名：_____ 考评日期：_____ 年 月 日